**薪資補貼及營運資金補貼申請文件檢查表**

申請企業名稱： 統一編號：

| 應備文件 | 文件自我檢查 | 線上申請備註 |
| --- | --- | --- |
| **□申請書** | **□須由總公司申請**（分公司、營業處不可獨立申請）  **□須蓋大小章。**  **□稅籍登記之營業項目是否符合申請須知附表一。**  ※備註：   1. 稅籍登記之營業項目至「﻿財政部稅務入口網> 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢」輸入統編查詢。 2. 至少一個營業項目符合適用行業，適用行業可從「補貼商業服務業之艱困事業申請網站>補貼適用行業」搜尋。 | 直接於系統線上填寫申請資料，蓋章後掃描或拍照上傳 |
| **□業績衰退5成以上之證明** | **一、營業額衰退達到50%的艱困月份發生在：**  □單一月份：109年□1月 □2月 □3月 □4月  □連續兩個月份：□109年1月至2月  □109年2月至3月  □109年3月至4月  **二、比較基期是：**  □109年其他月份：\_\_\_月  □108年7-12月平均值  □108年同期/同月  □107年同期/同月  ※小提醒：紙本申請書上填寫的營業額，如是以單一月份比較，就填單一月份營業額；如是以同期報表營業額比較者，則填各該期營業額；如是以平均額比較者，則填平均額。  **三、依企業營業稅申報方式如下：**  **□申報401或403報表之企業**  □艱困月份與比較基期的401或403表。  □以單一月份作為艱困月份者，於401或403表上加註拆分兩月營業額並加蓋大小章。  □尚未申報401或403表前，檢附該單一月份統一發票明細表。  ※例如:以109年1月與3月對照營業額衰退者，檢附1、2月之401報表並於表上加註1月營業額與2月營業額並蓋章，並檢附3月統一發票明細表。  **□申報405報表及依法免報繳營業稅之企業**  □艱困月份與比較基期的405查定稅單。  □尚未報稅、免報稅或以單一月份作為艱困月份者，艱困月份與比較基期的自結營收報表（須蓋大小章）。  □其他佐證資料（如內帳、往來存摺）。 | 以拍照或掃描上傳 |
| **□109年3月全職員工投保清冊或員工清冊** | 以下A~D擇一：  □A全職員工之**勞保投保**單位被保險人名冊，如有多個投保證號，都需檢附(勞保局文件)  **＊如無勞保投保清冊則檢附：**  □B**就業保險**投保單位被保險人名冊(勞保局文件)。  □C**勞工退休金**計算名冊(勞保局文件)。  □D**依格式填寫**全職員工**清冊。**  **＊上開名冊：**  □剔除部分工時員工(勞保名冊身分別為P0者)。  □剔除3/1~3/30間離職退保(勞保名冊退保代號為2)之員工。  □剔除外籍(勞保名冊身分別為S0者)員工。 | 拍照或掃描上傳，且excel電子檔線上匯入 |
| **□員工異動清冊** | □員工與3月份相同，無異動，不用附異動清冊。  □員工有異動，檢附逐月之員工異動清冊。  ※例如:5月送件，4月員工有異動，則須檢附4月員工異動清冊。 | 以excel檔填寫後線上匯入 |
| **□109年3月薪資清冊** | □清冊實領薪資(E欄)應與發薪證明相符。 | 以excel檔填寫後線上匯入 |
| **□109年3月發薪證明** | 以下擇一：  □薪資轉帳證明：如匯款單。  □薪資印領清冊：需有員工簽章，且**須加蓋大小章**。 | 拍照或掃描上傳 |
| **□存摺影本** | □戶名需為公司/商號名稱。 | 拍照或掃描上傳 |