**TCA會議中心 會議室租借辦法**

1. **適用對象:**本中心場地提供租借單位做為教育訓練、發表會及研討會等活動使用。
2. **租借程序:**請先來電查詢會議室有無空檔🡲確定使用後回傳申請表🡲與本中心確認使用權。
3. **租借費用:**請於當天會議結束後，以現金、刷卡或現金支票方式付款。
4. 台北市電腦公會會員可享有優惠價(開立收據)
5. 非公會會員需另加收5%稅款(開立發票)
6. **例假日/夜間費用說明:**非公會會員凡例假日(週六、週日、國定假日)及夜間使用需加收20%場地費。
7. **逾時費用說明:**敬請使用場地請勿逾時，以免影響下場次活動進行，若逾時1小時以內依場租之1/4收費；如超過一小時則依以下表時段計費。
8. **會議室設備免費項目:** 無線麥克風(2至4支)、電動銀幕、講桌、白板、報到桌、飲水、茶包。
9. 租用單位若事先進行場地佈置，請先洽詢本中心確認佈置時間。
10. 借用場地請愛惜場內設備器材，如有毀損情形照價賠償，若自行攜帶各項設備，請事先告知本中心。
11. 自行訂購餐(茶)點，本中心酌收場地費之10%為清潔費用。
12. 本會場地一律禁止吸煙與煙火使用，敬請配合。

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **樓層** | **會議室** | **坪數** | **容納人數** | **各時段場地費用/每時段** |
| **大學椅** | **上課型** | **U字型** | **分組型** | **08:00～12:00** | **08:00～12:00** |
| **13:00～17:00** | **13:00～17:00** |
| **18:00～22:00** |
| **五****樓** | 501 | 27 | - | 42 | 30 | 6 | 5,500 | 6,600 |
| 502 | 22 | - | 30 | 24 | 4 | 4,000 | 4,800 |
| 503 | 13 | - | - | 14 | - | 4,500 | 5,400 |
| 505 | 12 | - | - | 12 | - | 3,000 | 3,600 |
| 交流區A | 26 |   | 需搭配租借整層使用 | 4,000 | 4,800 |
| 交流區B | 8 |   | 2,000 | 2,400 |
| **B1地****下****室** | B101 | 25 | 50 | 36 | 21 | 3 | 4,500 | 5,400 |
| B102 | 30 | 80 | 45 | 30 | 6 | 6,000 | 7,200 |
| B103 | 27 | 70 | 30 | 24 | 5 | 5,500 | 6,600 |
| B101+B102 | 55 | 130 | - | - | - | 10,500 | 12,600 |
| B102+B103 | 57 | 150 | - | - | - | 11,500 | 13,800 |
| B101+B102+B103 | 82 | 200 | - | - | - | 16,000 | 19,200 |
| 交流區 | 30 |   | 需搭配租借整層使用 | 4,000 | 4,800 |

 |

 |

**TCA會議中心 場地租借申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租借日期** |  **年 月 日** | **TCA會員編號** |  |
| **租借單位** |  | **統一編號** |  |
| **公司地址** |  | **聯絡人** |  |
| **聯絡電話** |  **分機:** | **行動電話** |  |
| **會議名稱** |  | **E-mail** |  |
| **會議型式** | [ ] Ｕ型 [ ] 大學椅 [ ] 上課型　 | **人數** |  |
| **使用時段** | [ ] 08:00-17:00 [ ] 08:00-12:00 [ ] 13:00-17:00 [ ] 18:00-22:00 |
| **使用會議室** | **5F** | [ ] 501 [ ] 502 [ ] 503 [ ] 505  |
| **B1** | [ ] B101 [ ] B102 [ ] B103 [ ] B101+102 [ ] B102+103 [ ] B101+B102+B103  |
| **收費項目** | **設備** | [ ] 單槍投射器(2,000元/每時段) [ ] 筆記型電腦(1,000元/每時段)[ ] 會議錄音(800元/每時段) [ ]  [ ] 會議錄影(2,000元/每時段) |
| **餐點** | **\*如需代訂，請填入價格與數量：**[ ] 研磨咖啡( 30 元/ 杯、 300 元/ 壺)[ ] 精緻西點( 元/ 盒、 元/ 盤)[ ] 什錦水果( 元/ 盒、 元/ 盤)[ ] 會議餐盒( 元/ 個) |
| **承辨人簽名/蓋章： 確認日期： 年 月 日** |
| **【聯絡資訊】****會議中心地址：**台北市105松山區八德路三段2號五樓＆B1地下室**洽詢電話：**（02）2577-4249 五樓: 張儷馨小姐(分機995)、B1地下室:簡智涵先生(分機346)**傳真電話：**（02）2577-1854**電子郵件：**lixin@mail.tca.org.tw (張儷馨)、nick\_chien@mail.tca.org.tw(簡智涵) |

**本人同意留存上述個人資料(如：姓名、E-mail、行動電話等)，作為會務管理需要得蒐集、儲存、分析、訊息傳遞之用(如：會議訊息、會務訊息、活動通知) 未經本人同意前，不得提供給其他單位使用。（如您為上述授權後，日後相關個資修改、停止繼續使用、要求刪除資料等、可於上班時間與本會承辦人員聯絡）**