**TCA會議中心會議室租借辦法**

1. **適用對象:**本中心場地提供租借單位做為教育訓練、發表會及研討會等活動使用。
2. **租借程序:**請先來電查詢會議室有無空檔🡲確定使用後回傳申請表🡲與本中心確認使用權。
3. **租借費用:**請於當天會議結束後，以現金、刷卡或匯款方式付款。
4. 台北市電腦公會會員可享有優惠價(開立收據)
5. 非公會會員需另加收5%稅款(開立發票)
6. **例假日/夜間費用說明:**非公會會員凡例假日(週六、週日、國定假日)及夜間使用需加收20%場地費。
7. **逾時費用說明:**敬請使用場地請勿逾時，以免影響下場次活動進行，若逾時1小時以內依場租之1/4收費；如超過一小時則依以下表時段計費。
8. **會議室設備免費項目:** 無線麥克風(4支)、講桌、白板、報到桌、飲水機、茶包。
9. 租用單位若需事先進行場地佈置，請先洽詢本中心確認佈置時間。
10. 借用場地請愛惜場內設備器材，如有毀損情形照價賠償，若自行攜帶各項設備，請事先告知本中心。
11. 目前不提供代訂餐點服務，請自行訂購餐(茶)點，本中心酌收場地費之10%為清潔費用。
12. 本會場地一律禁止吸煙與煙火使用，敬請配合。

**【會議室租借價格表】**

製表：2023/09/01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **樓層** | **會議室** | **坪數** | **最適容納人數** | **各時段場地費用/每時段** |
| **上課型** | **U字型** | **分組型** | **08:30～12:00(平日上午)** | **08:30～12:00(假日上午)** |
| **13:00～17:00(平日下午)** | **13:00～17:00(假日下午)** |
| **18:00～22:00(晚上)** |
| **五樓** | 501 | 32 | 50 | 30 | 36 | 6,000 | 7,200 |
| 502 | 18 | 30 | 24 | 24 | 5,000 | 6,000 |
| 503 | 13 | - | 13 | - | 4,500 | 5,400 |
| 505 | 12 | - | 10 | - | 4,000 | 4,800 |
| 交流區A | 40 | 如需租借，請洽服務人員 | 4,000 | 4,800 |
| 交流區B | 20 | 2,000 | 2,400 |
| **B1地****下****室** | B101 | 20 | 30 | 21 | 18 | 4,500 | 5,400 |
| B102 | 30 | 36 | 30 | 36 | 6,000 | 7,200 |
| B103 | 29 | 36 | 30 | 36 | 5,500 | 6,600 |
| B101+B102 | 50 | 66 | - | 54 | 10,500 | 12,600 |
| B102+B103 | 60 | 72 | - | 72 | 11,500 | 13,800 |
| B101+B102+B103 | 80 | 102 | - | 90 | 16,000 | 19,200 |
| 交流區 | 40 | 如需租借，請洽服務人員 | 4,000 | 4,800 |
| **備註** | 如需使用「交流區」場地，請洽服務人員。 |

**TCA會議中心場地租借申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租借日期** |  **年 月 日** | **TCA會員編號** |  |
| **租借單位** |  | **統一編號** |  |
| **公司地址** |  | **聯絡人** |  |
| **聯絡電話** | **分機:** | **行動電話** |  |
| **會議名稱** |  | **E-mail** |  |
| **會議型式** | [ ] U字型 [ ] 上課型 [ ] 分組型 | **人數** |  |
| **使用時段** | [ ] 整天(08:30-17:00)[ ] 上午(08:30-12:00) [ ] 下午(13:00-17:00) [ ] 晚上(18:00-22:00) |
| **使用會議室** | **5F** | [ ] 501 [ ] 502 [ ] 503 [ ] 505  |
| **B1** | [ ] B101 [ ] B102 [ ] B103[x] B101+102 [ ] B102+103 [ ] B101+B102+B103 |
| **收費項目** | **設備** | [ ] 投影機(5000~6000流明度) 2,000元/每時段[ ] 視訊專案(含Webex、NB、鏡頭、收音設備、視訊人員)8,000元/每時段[ ] 視訊設備(含鏡頭、收音設備)2,000元/每時段[ ] 筆記型電腦 2,000元/每時段 |
| **租借人簽名/用印：**  **確認日期： 年 月 日** |
| **【聯絡資訊】****•會議中心地址：**105608台北市松山區八德路三段2號5樓＆B1地下室**•洽詢時間：**周一至周五 9:00-18:00**•電話/E-mail：**5樓：(02)2577-4249#995 / jessie\_sung@mail.tca.org.tw /宋小姐 B1地下室：(02)2577-4249#346 / nick\_chien@mail.tca.org.tw /簡先生**•傳真：**（02）2577-1854**•TCA會議中心官網(**TCA Convention Center)：<https://www.tca.org.tw/service/> |

**\*若勾選使用【視訊專案】，需提前30分鐘進行測試設備與檔案。（另設備、軟體、網路皆有可能會出現問題，本單位僅提供相關設備與人員進行操作及狀況排除，無法完全保證會議中不會出現相關狀況，請租用單位有相關風險存在評估後，再行租用。）**

**本人同意留存上述個人資料(如：姓名、E-mail、行動電話等)，作為會務管理需要得蒐集、儲存、分析、訊息傳遞之用(如：會議訊息、會務訊息、活動通知) 未經本人同意前，不得提供給其他單位使用。（如您為上述授權後，日後相關個資修改、停止繼續使用、要求刪除資料等、可於上班時間與本會承辦人員聯絡）**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |