

Word 商務圖表基礎應用專業課程

【課程特色】

- 無痛且快速上手Office Word的文件整理與編排的技巧。
- 瞭解職場實務整合與技巧應用
- 最紮實、最省時、最高效的課程規劃
- 透過企劃書製作了解長文件的製作 SOP
- 實用功能與工作加速技巧秘辛破解
- 以實務常見問題為導向，結合必學的觀念與應用操作，提升並加強自我解決問題能力。

【講師介紹】 鄭景文 老師，現任 Udemy 數位/巨匠電腦專任課程講師

【上課方式】 台中/台南場使用 ZOOM 視訊軟體與台北場同步上課

【上課地點】 國立台北大學資訊大樓五樓(C5S04 教室) 台北市民生東路三段 67 號

【報到時間】 13:30~14:00

【課程費用】 合約內客戶二名免費，第三人優惠價 500 元/堂

非鉅盛合約客戶優惠價每人 1,600 元/(市價 3,200 元/堂)

課程內容：

上課日期	時間	課程大綱
6 月 25 日	14:00 – 16:30	壹、Word 基本概念 <ul style="list-style-type: none">➤ 文件儲存與格式➤ 嵌入字型➤ 版面配置設定➤ 設定字型與調整段落➤ 項目符號與編號➤ 定位點的應用 貳、表格應用與美化

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 輸入表格內容 ➤ 調整表格與儲存格 ➤ 表格美化 <p>參、豐富文件內容-圖形與圖案</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 插入外部圖片 ➤ 繪製圖案 ➤ 插入與連結文字方塊 <p>肆、流程圖與圖表</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 插入 SmartArt 圖形 ➤ 插入圖表 <p>伍、輕鬆完成企劃報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 大綱階層編輯 ➤ 自訂多層次清單 ➤ 快速格式化文件-樣式表 ➤ 產生目錄
--	--	--

【報名方式】

採《LINE 專業課程群組 線上報名》及《LINE 專業課程群組 發送課程相關通知》，不接受其他管道報名

- 透過 LINE ID 加入 LINE 專業課程群組：@zbr1751j
- 加入後，請將貴公司名稱和您的姓名/連絡電話/E-MAIL 於一對一聊天的聊天中留言給我們以利我們幫您登記保留席次
- 課程報名狀況統一透過 LINE 專業課程群組通知
- 連絡方式：專業課程 LINE ID: @zbr1751j

台北 TEL(02)2546-9989 台中 TEL (04)2237-7768 台南 TEL (06)2375-758

鉅盛資訊(股)公司保有修改此活動之權利，如有任何變動請上網 <http://www.datasun.com.tw> 查詢